



Bundesamt
für Bevölkerungsschutz
und Katastrophenhilfe

Nutzung der Lernplattform

Erste Schritte bei der Nutzung der ILIAS-basierten Lernplattform der BABZ



**Stand:
Mai 2025**



BBK. Gemeinsam handeln. Sicher leben.

Nutzung der Lernplattform

Erste Schritte bei der Nutzung der ILIAS-basierten Lernplattform der BABZ

Autor: Bundesakademie für Bevölkerungsschutz und Zivile Verteidigung

Bildnachweis: BBK

Ausgabe: 1.0

Stand: Mai 2025

Inhaltsverzeichnis

1.	Vorbemerkung.....	5
2.	Registrierung, Anmeldung und Profil.....	5
2.1.	Einrichten eines Accounts	5
2.1.1.	Account Anlage durch die BABZ.....	5
2.1.1.	Selbstregistrierung.....	5
2.2.	Login	6
2.3.	Datenschutz, Barrierefreiheit und Nutzungsvereinbarung.....	6
2.4.	Persönliche Daten und Profil	7
2.5.	Einstellungen.....	7
3.	Struktur und Navigation.....	8
3.1.	Grundaufbau der Lernplattform	8
3.1.1.	Freies Lernangebot	8
3.1.2.	Veranstaltungsbereich.....	9
3.2.	Navigation auf der Lernplattform	9
3.2.1.	Kacheln.....	9
3.2.2.	Baumstruktur.....	9
3.2.3.	Dashboard	9
4.	Kommunikation.....	10
4.1.	Forum.....	10
4.2.	E-Mail	10
4.2.1.	Ordner-Übersicht.....	10
4.2.2.	E-Mail-Versand	11
5.	Inhalte.....	11
5.1.	Objekte.....	11
5.2.	Favoriten.....	11

1. Vorbemerkung

Dieses Dokument dient als Textalternative und Download-Version zum inhaltsgleichen interaktiven Lernmodul.

Nach Beendigung dieses Moduls werden Sie einige Grundfunktionen der Lernplattform der Bundesakademie für Bevölkerungsschutz und Zivile Verteidigung (BABZ) kennen, die Ihnen einen Schnelleinstieg in die Nutzung und Navigation der Lernplattform ermöglichen.

2. Registrierung, Anmeldung und Profil

2.1. Einrichten eines Accounts

Neue Accounts für die Lernplattform der BABZ werden über zwei Wege eingerichtet:

- Das BABZ-Team legt automatisch einen neuen Account für Personen an, die noch kein Konto haben, wenn die Nutzung im Rahmen einer BABZ-Veranstaltung, einer Arbeitsgruppe o. Ä. vorgesehen ist.
- Die Selbstregistrierung bietet für ausgewählte Inhalte die Möglichkeit, mit einem selbst eingerichteten Account darauf zuzugreifen.

In den nächsten beiden Unterkapiteln finden Sie Informationen zu dem jeweiligen Ablauf von Registrierung und erster Anmeldung. Das für Sie nicht zutreffende können Sie überspringen. Falls Sie Ihren Account schon aktiv nutzen, können Sie auch beide Unterkapitel überspringen.

2.1.1. Account Anlage durch die BABZ

Wenn Sie an einer BABZ-Veranstaltung teilnehmen, zu der es einen Kursbereich auf der Lernplattform gibt oder einer Arbeitsgruppe angehören, die dort angesiedelt ist, wird Ihnen von der BABZ ein Account eingerichtet. Am häufigsten werden Kursbereiche auf der Lernplattform eingerichtet für Veranstaltungen in den Formaten:

- Präsenz
- Live-Online
- Blended

Die Zugangsdaten (Anmeldename und Passwort) erhalten Sie per E-Mail entweder direkt aus dem Lernplattform-System oder von einem Mitglied des BABZ-Teams (z. B. Teilnehmendenbüro).

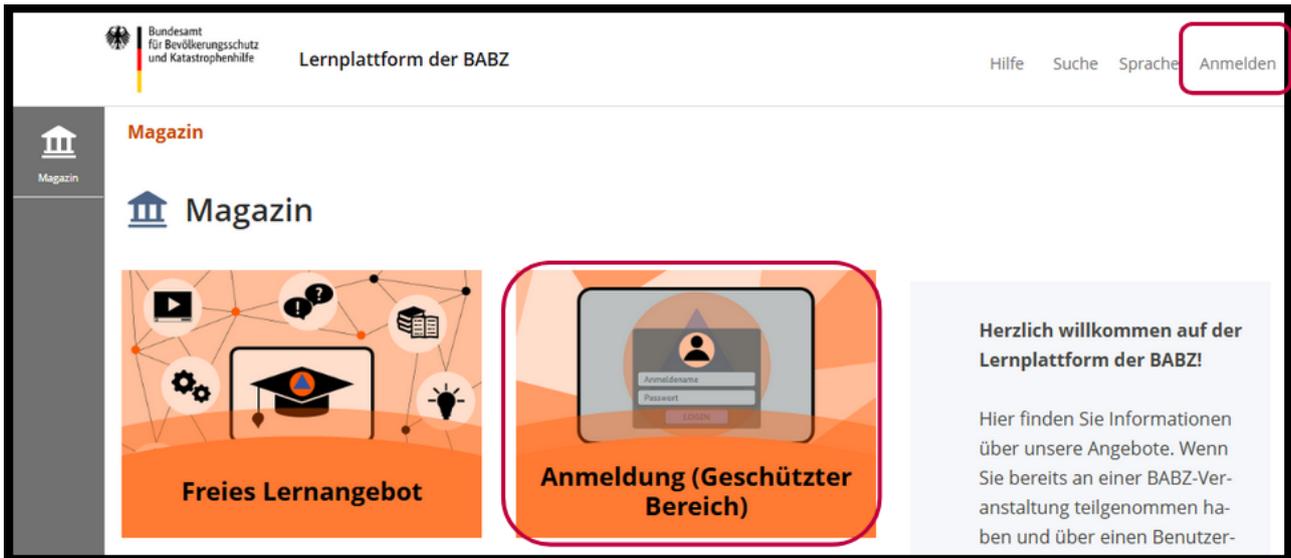
2.1.1. Selbstregistrierung

Viele Lerninhalte sind nur für angemeldete Nutzerinnen und Nutzer zugänglich. Für einige davon können Sie die Selbstregistrierung auf der Lernplattform nutzen, wenn Sie noch keinen bestehenden Account haben. Wenn ein Inhalt mit einem selbst angelegten Account zugänglich ist, wird darauf entsprechend hingewiesen.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit einem selbst angelegten Account nicht die gleichen Zugriffsrechte haben wie Personen mit Accounts, die von der BABZ angelegt wurden. Sollten Sie zu einem späteren Zeitpunkt an einer BABZ-Veranstaltung teilnehmen, für die Sie auf den Veranstaltungsbereich zugreifen müssen, wird das BABZ-Team Ihre Berechtigungen entsprechend anpassen.

2.2. Login

Um sich auf der Lernplattform einzuloggen, klicken Sie auf der Einstiegsseite oben rechts auf „Anmelden“ oder auf die große Kachel „Anmeldung (Geschützter Bereich)“:



Sie gelangen auf die Login-Seite. Zum Anmelden geben Sie dort den Ihnen zugesandten Anmeldenamen und das zugehörige Passwort ein.

Wenn Sie Ihren Account nicht selbst angelegt haben, erhalten Sie nach der ersten Anmeldung die Aufforderung, den Nutzungshinweisen und der Datenverarbeitung zuzustimmen. Im nächsten Schritt müssen Sie noch das Passwort ändern.

2.3. Datenschutz, Barrierefreiheit und Nutzungsvereinbarung

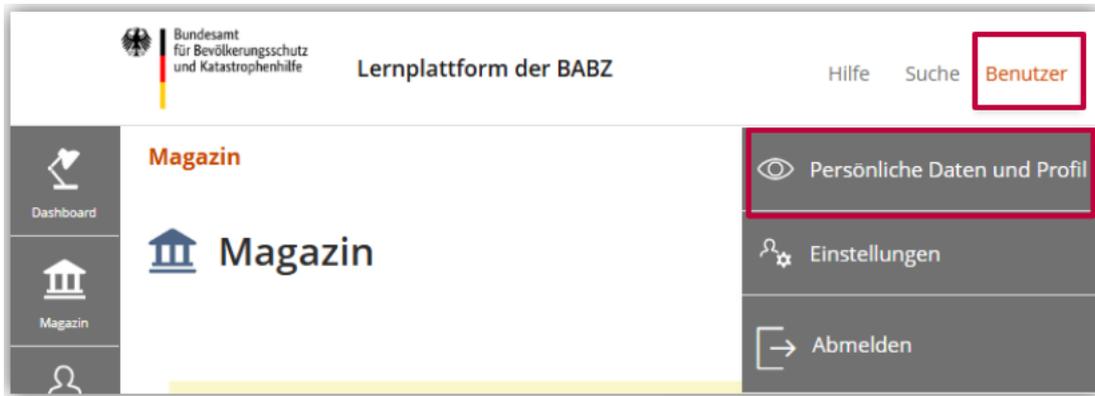
Zur Verarbeitung der Daten, zum Umgang mit den Anforderungen der digitalen Barrierefreiheit und zu Umfang und Einschränkungen der Nutzung der Lernplattform gibt es entsprechende Erklärungen bzw. Vereinbarungen. Insbesondere sind dies:

- die Datenschutzerklärung, die sich sowohl auf die Verarbeitung der Daten von nicht-eingeloggten als auch von eingeloggten Benutzerinnen und Benutzern bezieht,
- die Erklärung zur Barrierefreiheit und
- die Nutzungsvereinbarung, die sich auf den Nutzungsumfang für angemeldete Benutzerinnen und Benutzer konzentriert.

Die aktuelle Version dieser Erklärungen und Vereinbarungen kann immer über die Fußleiste der Lernplattform abgerufen werden.

2.4. Persönliche Daten und Profil

Neben den Pflichtinformationen, die bei der Anlage eines neuen Accounts angegeben werden müssen, können alle Nutzerinnen und Nutzer noch weitere persönliche Informationen in ihrem Profil ergänzen. Die entsprechende Übersicht ist über Klick auf die Schaltfläche „Benutzer“ und die Auswahl „Persönliche Daten und Profil“ im Drop-Down-Menü zu erreichen:



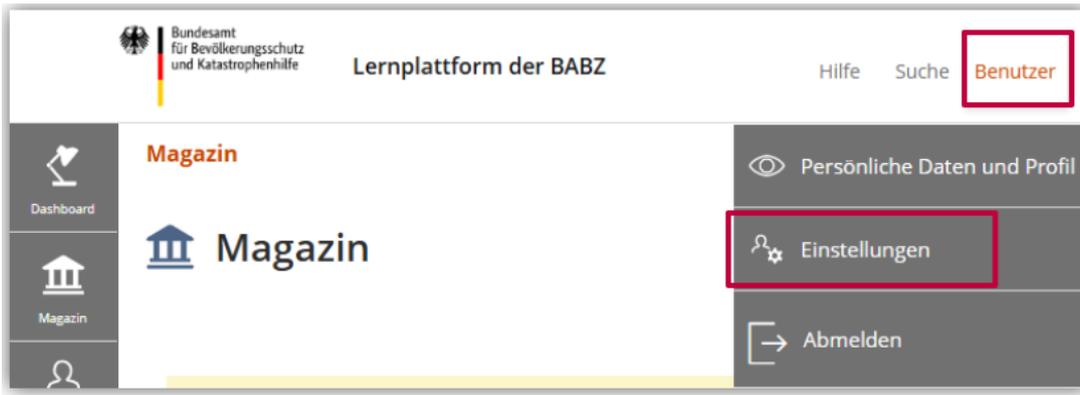
In diesem Bereich kann auch ein Profilbild hochgeladen werden.

Über den Reiter „Profil veröffentlichen“ können Sie einstellen, ob Sie Kontaktanfragen erlauben möchten und ob bzw. welche Angaben Sie in Ihrem Profil mit Personen teilen möchten, mit denen Sie vernetzt sind.

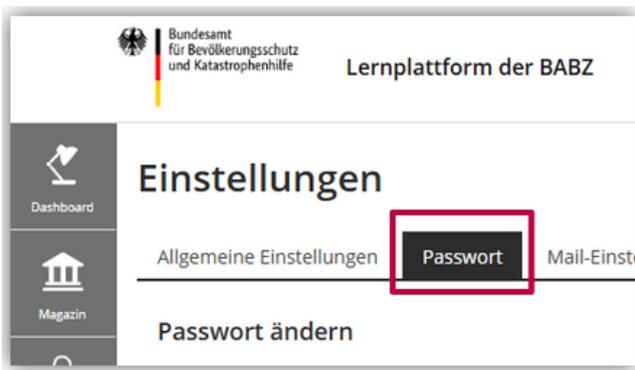


2.5. Einstellungen

Über die Schaltfläche „Benutzer“ gelangen Sie außerdem zu den Einstellungen Ihres Accounts. So können Sie dort beispielsweise Ihre Sprachauswahl treffen und Einstellungen zur E-Mail-Weiterleitung vornehmen:



Auch Ihr Passwort können Sie hier ändern. Wählen Sie dazu den Reiter „Passwort“ aus und legen ein neues Passwort an, das den genannten Vorgaben entspricht:



3. Struktur und Navigation

3.1. Grundaufbau der Lernplattform

Die Lernplattform ist in verschiedene Bereiche unterteilt. Für die meisten Nutzerinnen und Nutzer sind zwei Hauptbereiche relevant: Das „Freie Lernangebot“ und der „Veranstaltungsbereich“.



3.1.1. Freies Lernangebot

- Ohne Anmeldung bzw. Registrierung zugänglich
- Informationen und Lerninhalte zu verschiedenen Themen des Bevölkerungsschutzes
- Aufbereitung in verschiedenen Formaten

- Angebot der Selbstregistrierung für zusätzliche Inhalte, z. B. mit Zertifikatsfunktion, für deren Nutzung ein Account erforderlich ist

3.1.2. Veranstaltungsbereich

- Nur zugänglich für angemeldete Nutzerinnen und Nutzer mit entsprechenden Berechtigungen
- Begleitkurse zu BABZ-Veranstaltungen
- Kurse i. d. R. nur zugänglich für Teilnehmendenkreis der entsprechenden Veranstaltungen
- Strukturiert nach den Themenbereichen der BABZ
- Verfügbarkeit der Inhalte wird individuell von der jeweiligen Veranstaltungsleitung festgelegt

3.2. Navigation auf der Lernplattform

Für die Navigation auf der Lernplattform gibt es verschiedene Möglichkeiten:

3.2.1. Kacheln

Durch Klick auf Kacheln oder auf die Anzeigetitel der Bereiche/Kurse können Sie auf der Lernplattform navigieren.

Bitte beachten: In den untergeordneten Bereichen bzw. Kursen werden Sie Inhaltsobjekte (z. B. Lernmodule, PDFs, Tests) finden. Durch Klick werden diese geöffnet oder heruntergeladen.

3.2.2. Baumstruktur

Über die Baumstruktur können Sie ähnlich wie in einer Explorer-Ablage-Ansicht navigieren, indem Sie die einzelnen Bereiche und Ordner immer weiter ausklappen.

Sie finden die Baumstruktur über die Schaltfläche „Magazin“ in der Menüleiste und dann die Auswahl „Baumansicht“.

Eine Hilfe bei der Navigation kann auch die Auswahl „Zuletzt besucht“ sein. Ein Klick darauf zeigt Ihnen die letzten von Ihnen besuchten Kurse und Bereiche an, so dass Sie direkt dorthin springen können.

Wenn Sie das Magazin-Menü wieder schließen möchten, klicken Sie auf den Pfeil am Ende des ausgeklappten Bereichs.

3.2.3. Dashboard

Das Dashboard ist eine personalisierte Zusammenfassung aller Kurs- und Gruppenmitgliedschaften. Wenn Sie einem Kurs als „Kursmitglied“ hinzugefügt wurden, finden Sie ihn im Reiter „Meine Kurse“. Im Reiter „Favoriten“ erscheinen all die Kurse bzw. Bereiche, die Sie für sich selbst als Favorit markiert haben.

4. Kommunikation

Auf der Lernplattform gibt es verschiedene Möglichkeiten zur Kommunikation. In den folgenden Unterkapiteln finden Sie Informationen zu drei zentralen Kommunikationswegen:

4.1. Forum

Ein zentrales ILIAS-Objekt zur Kommunikation ist das Forum.

- Nutzung sowohl innerhalb als auch außerhalb von Kursen möglich
- Austausch zu vorgegebenen oder selbst gesetzten Themen
- Vernetzungsmöglichkeit
- Benachrichtigungsfunktion für neue Beiträge
- i. d. R. durch Veranstaltungsleitung oder Organisationsteam moderiert

Grundsätzlich gilt: Verschiedene Meinungen dürfen und sollen vertreten werden, dabei soll aber stets ein respektvoller und konstruktiver Ton herrschen.

4.2. E-Mail

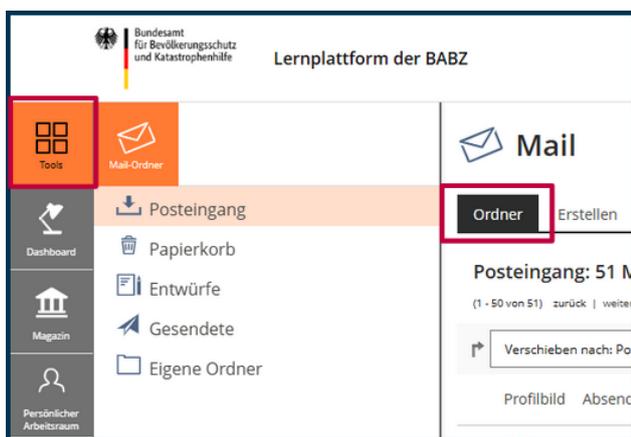
Die Lernplattform hat ein eigenes E-Mail-System. Je nach Einstellung erhalten Nutzende die E-Mails weitergeleitet an ihre externe E-Mail-Adresse, nur im Lernplattform-System oder beides.

Oft wird durch die Veranstaltungsleitung die E-Mail-Funktion in Kursen aktiviert, damit sich Teilnehmende austauschen können, auch ohne vorher ihre E-Mail-Adressen miteinander teilen zu müssen.

Den E-Mail-Bereich rufen Sie über die Menü-Schaltfläche „Kommunikation“ auf und wählen dann die Option „Mail“.

4.2.1. Ordner-Übersicht

Der erste Reiter „Ordner“ im E-Mail-Bereich gibt Ihnen Zugriff auf Ihren Posteingang, Papierkorb, Ihre Entwürfe und erlaubt das Anlegen eigener Unterordner zum Verwalten von E-Mails. Um alle Ordner angezeigt zu bekommen, müssen die „Tools“ ausgeklappt sein (an erster Stelle im Menüband).



4.2.2. E-Mail-Versand

Zum Versenden einer neuen E-Mail wählen Sie den Reiter „Erstellen“ aus. Die zu befüllenden Felder entsprechen den auch in anderen E-Mail-Programmen üblichen Feldern.

Die Schaltflächen „Empfänger suchen“, „Meine Kurse“ und „Meine Gruppen“ helfen Ihnen bei der Auswahl der Adressaten. Sie können z. B. alle Mitglieder eines Kurses auswählen oder nur an eine Auswahl versenden.

Ganz unten in der E-Mail-Maske können Sie Platzhalter aktivieren, falls Sie die E-Mail an einen größeren Kreis verschicken, aber trotzdem personalisierte Anreden o. Ä. einfügen möchten (ähnlich einem Serienbrief).

5. Inhalte

5.1. Objekte

Auf der Lernplattform können viele verschiedene Strukturierungs- und Inhaltsobjekte genutzt werden. Hierzu zählen z. B.: Datei, Weblink, Inhaltsseite, Wiki, Blog, Lernmodul (ILIAS/HTML/SCORM), xAPI/cmi5, LTI-Konsument, Lernsequenz, Glossar, Datensammlung, Literaturliste, Mediacast, Medienpool, Übung, Test, Fragenpool für Tests, individuelle Bewertung, Abstimmung, Umfrage, Fragenpool für Umfragen, Portfoliovorlage.

Je nach Objekttyp erfolgen unterschiedliche Interaktionen mit den Inhalten:

- Dateien zum Download
- Lernmodule, die in neuem Tab geöffnet und bearbeitet werden
- Objekte, die direkt in der Kursoberfläche angezeigt bzw. bearbeitet werden können (z. B. Test, Umfrage)
- Links, die zu externen Inhalten weiterführen

5.2. Favoriten

Sie können Kurse, Bereiche oder auch einzelne Inhalte zu Ihren Favoriten hinzufügen. Diese werden dann in dem entsprechenden Reiter auf Ihrem Dashboard angezeigt.

Um einen Favoriten zu markieren, klicken Sie auf den Pfeil rechts am Objekt und wählen die Option „Zu Favoriten hinzufügen“.

Sollten Sie einen Favoriten wieder entfernen wollen, können Sie dies am einfachsten über Ihr Dashboard vornehmen. Klicken Sie dazu einfach auf den kleinen gelben Stern am Icon des betroffenen Objekts.

Damit ist das Modul „Nutzung der Lernplattform“ abgeschlossen.

